



JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru MAP III na území ORP Kralupy nad Vltavou

Článek I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád Řídícího výboru (dále ŘV) Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek II.

Zasedání a účast ŘV

1. Zasedání ŘV se konají v případě potřeby.
2. Předseda ŘV svolává zasedání ŘV prostřednictvím realizátora MAP, a to zpravidla dle potřeby nebo na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů ŘV.
3. Oznámení o svolání zasedání ŘV obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace musí být členům ŘV doručeny elektronicky nejméně 10 dnů před konáním zasedání.
4. Členové ŘV mohou nejpozději do 5 dnů před konáním zasedání zaslat realizátoru MAP připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda ŘV.
5. Podklady k zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 3 dny před konáním zasedání.
6. Členové ŘV jsou povinni účastnit se zasedání ŘV, nebo vyslat za sebe svého náhradníka nebo se předem omluvit. Náhradník má stejná práva jako člen ŘV a musí být uveden v nominaci (seznamu členů a náhradníků). Členové ŘV nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit realizátoru MAP svou účast nejpozději 5 dnů před konáním zasedání.
7. Změna nominace člena ŘV nebo jejich náhradníků je možná na základě písemného návrhu doručeného realizátorovi MAP, který aktualizuje seznam členů ŘV.
8. V případě, kdy se člen ŘV nebo jeho náhradník neúčastní tří po sobě jdoucích zasedání ŘV, je členský zástupce vyzván předsedou, aby nominoval nejdéle do 2 měsíců nového zástupce.
9. Kromě členů ŘV anebo jejich náhradníků se zasedání mohou účastnit přizvaní hosté. Hostem zasedání může být přizvaný odborník na vybranou problematiku. Jeho účast je oznámena nejpozději 5 dnů před konáním zasedání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo.
10. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání ŘV probíhá výhradně prostřednictvím elektronické pošty.



Článek III.

Průběh zasedání ŘV

1. Zasedání ŘV jsou neveřejná.
2. Zasedání ŘV řídí předseda ŘV, nebo pověřený pracovník Realizačního týmu MAP. Pracovník Realizačního týmu na počátku zasedání určí zapisovatele a ověřovatele zápisu.
3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV usnášeníschopný a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.
4. Jednání ŘV mohou probíhat i elektronickou formou.

Článek IV.

Rozhodování ŘV

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 30% jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných. Přítom každý člen Výboru má na jednání jeden hlas.
2. Stanoviska ŘV jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování. O možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných.
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
4. Přijímání stanovisek může probíhat i elektronickou formou, přičemž platí ustanovení o rozhodování výše.

V odůvodněných případech může předsedající ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím e-mailu tzv. hlasováním **Per rollam**. Jednoznačně formulované otázky nebo návrhy rozhodnutí jsou zaslány vždy všem členům ŘV MAP najednou, na sdělenou emailovou adresu 5 dní před zahájením hlasování. Hlasování musí být ukončeno do 48 hodin po zahájení hlasování. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů ŘV MAP. Dokumentaci hlasování způsobem Per rollam zpracovává pracovník Realizačního týmu MAP. O výsledku hlasování dává vědět do 48 hodin po ukončení hlasování.

Článek V.

Zápis ze zasedání ŘV

1. Ze zasedání ŘV pořizuje Realizační tým MAP zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvaluje předseda ŘV. Součástí zápisu je pozvánka, prezenční listina, návrhy usnesení a výsledky hlasování. Zápis, který bude uložen u MAS Kralupsko podepisuje předseda ŘV, zapisovatel a ověřovatel.
3. Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům po zasedání.
4. Veškeré zápisy budou uveřejněny na webových stránkách MAP.



Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje ŘV na svém zasedání a dnem podpisu předsedy ŘV nabývá Jednací řád účinnosti.
2. Změny jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většiny členů ŘV.

Schváleno Řídicím výborem dne 1. 12. 2021