



MAS Kralupsko, z.s. jako nositel
"Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kralupsko, z.s.
na období 2021 – 2027"
vyhlašuje

**4. výzvu k předkládání Návrhů projektu v rámci
Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027
s názvem**

MAS Kralupsko – OP TAK – Technologie II.

vazba na výzvu ŘO OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II.

Identifikace výzvy MAS Kralupsko	
Číslo a název výzvy MAS	4. výzva MAS Kralupsko - OP TAK – Technologie II. OP TAK_4
Opatření integrované strategie	Opatření 3.2.2 Podpora ostatních podnikatelů
Druh výzvy	Průběžná
Územní vymezení	Území působnosti MAS Kralupsko, z.s. definované ve schválené SCLLD
Název poskytovatele dotace	Ministerstvo průmyslu a obchodu
Místní akční skupina, která provádí výběr projektů	MAS Kralupsko, z.s.

Identifikace nadřazené výzvy Řídícího orgánu	
Číslo a název výzvy ŘO OP TAK	01_26_093 Technologie pro MAS (CLLD) - výzva II.
Odkaz na webové stránky	https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/
Název programu	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021–2027 (OP TAK)
Cíl politiky	Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita programu	Priorita 2 - Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti MSP
Specifický cíl programu	2.1 Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic

Časové nastavení	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	2. 8. 2026, 12:00 hodin
Datum a čas zahájení příjmu Návrhů projektu na MAS mimo MS2021+	14. 8. 2026, 12:00 hodin
Datum a čas ukončení příjmu Návrhů projektu na MAS mimo MS2021+	18. 9. 2026, 12:00 hodin
Datum zahájení realizace projektu	Den podání žádosti o podporu do MS2021+
Datum ukončení fyzické realizace projektu	Do 31. 8. 2028
Možnosti etapizace	jednoetapový projekt



Podpora	
Celková Alokace výzvy MAS	1 500 000 Kč
Celkové způsobilé výdaje (CZV) výzvy MAS	3 000 000 Kč
Míra podpory	50 % (v režimu de minimis)
Minimální a maximální výše podpory projektu	minimální výše podpory na projekt 125 000 Kč
	maximální výše podpory na projekt 1 070 000 Kč včetně nepřímých výdajů
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů (CZV) projektu	minimální výše CZV na projekt 250 000 Kč
	maximální výše CZV na projekt 2 140 000 Kč včetně nepřímých výdajů
Forma podpory	Dotace – ex-post financování
Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivnění poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.
	Jedná se o následující aktivity: a) Automatizace; b) Digitalizace; c) Robotizace = manipulátory a skladování; d) Web, cloud; e) Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost; f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7. Žadatel se musí řídit Pravidly pro žadatele a příjemce – zvláštní část, Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II. OP TAK (odkaz na stažení dokumentu níže): https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/
Území realizace	Území MAS Kralupsko vymezené ve schválené strategii CLLD. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.
Oprávnění žadatelé	Malé a střední podniky (MSP) dle definice GBER. Závazným podkladem pro určení velikosti podniku je Příloha č. 1 NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách „GBER“)

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	a) Automatizace ve smyslu pořízení automatizovaných výrobních strojů sloužících při technologických procesech, např. tváření, obrábění, slévání, či jiných činnostech, např. montáži, který nepotřebuje k zahájení, přerušení nebo zastavení úkonu zásah obsluhy /operátora: - automatizace stroje (např. automatické přerušení procesu při detekci chyby či automatické zastavení/vypnutí po dokončení cyklu/úkonu), - nebo digitalizace řízení (např. zahájení procesu/úkonu příkazem předaným online/systémově vzdáleně, a nikoliv spuštěním na řídicím panelu stroje).

Podmínkou přijatelnosti projektu věcně zacíleného do aktivity automatizace je investice do posílení digitalizace. Výrobní stroj bude akceptován jako způsobilý výdaj pouze v takovém případě, že projekt dále zavádí nový či rozšiřuje stávající informační systém prostřednictvím digitalizace alespoň jedné z oblastí – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika atp.

Informačním systémem (dále jen „IS“) se pro účely této výzvy rozumí jednotné prostředí pro digitalizované procesy, které tvoří funkčně propojený celek umožňující efektivnější řízení procesů, automatizovaný sběr, sledování a vyhodnocování dat, centralizaci dat a/nebo sjednocení agend.

b) Digitalizace ve smyslu pořízení SW nebo cloud nástrojů sloužících k digitalizaci podnikových procesů včetně vývoje produktu za účelem vytvoření funkčního propojeného celku („IS“) umožňujícího efektivnější řízení procesů v oblastech – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika1 atp. Realizace projektu žadateli umožní automatizované sledování či řízení procesů nebo sběr dat, centralizaci dat a sjednocení agend do jednoho prostředí alespoň ze dvou uvedených oblastí.

c) Robotizace = manipulátory a skladování ve smyslu pořízení manipulačních systémů, robotických manipulátorů a dopravníků, ramen, automatických balicích strojů, inteligentních skladových systémů jako např. automatické skladové věže a „toolboxy“ včetně nezbytného HW příslušenství.

d) Web, cloud ve smyslu pořízení webových stránek s rozšířenou funkcionalitou (např. propojení na sklad, výrobu, e-shop nebo rezervační systém) nebo pronájem výpočetních zdrojů a služeb přes síť (virtualizační platformy, výpočetní kapacity pro komplikované operace atp.), pronájem služeb datového centra, pronájem předtrénovaných modelů umělé inteligence/strojového učení (AI/ML), či pronájem prostoru platform pro uložení a provoz vlastního modelu (model hosting) atp. s infrastrukturou spravovanou poskytovatelem takové služby.

e) Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost ve smyslu zajištění vnitropodnikové konektivity prostřednictvím pořízení aktivních a pasivních prvků sítě LAN (včetně komunikačních převodníků, instalačního materiálu a nezbytné výpočetní techniky atd.) sloužící k datové integraci technologií nebo pořízení prvků sloužících k identifikaci strojů, nástrojů, materiálu či pracovníků. Taktéž výdaje související s posílením kybernetické bezpečnosti podniku prostřednictvím výdajů na opatření IT zabezpečení.

f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7 ve smyslu pořízení komplexních technologií umožňujících bezobslužný provoz maloobchodní prodejny nebo výdejního boxu včetně systémů zabezpečení a monitoringu.

Podporované aktivity jsou projektem realizované, pokud dojde k naplnění podmínek výrazného posunu.

Výrazný posun je považován za splněný, pokud realizace projektu pro společnost přináší nová technologická nebo procesní řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit pořízením příslušných technologií sama o sobě výrazný posun neprokazuje, není-li zavedena nová funkcionalita nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat a prodlužovat licence na již využívané produkty/verze/služby



Nepodporované aktivity	Nepodporované aktivity (kromě nepřímých nákladů v rámci 7 % paušální sazby): a) marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.), b) provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.), c) aktivity související s těžbou kryptoměn, d) certifikace společnosti či procesů, e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu), f) prostá obnova majetku, g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami, h) aktivace vlastního majetku, i) pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“), j) stavební práce či úpravy, k) pořízení pásových vozidel a strojů včetně příslušenství, l) pořízení kolových vozidel a strojů včetně příslušenství vyjma autonomních (řízených bez podpory obsluhy) kolových vozidel a strojů včetně příslušenství určených výhradně pro manipulační a skladovací operace, m) pořízení kancelářského nábytku a vybavení, n) pořízení regálů (pokud nejsou pořizované v rámci komplexní dodávky kompletního inteligentního skladového systému), o) pořízení použitých a repasovaných strojů a zařízení, p) pořízení léčebných a terapeutických přístrojů např. rehabilitačního charakteru, q) technická zařízení budov s výjimkou datových rozvodů – počítačových sítí. Jedná se o prvky efektivního nakládání s energiemi a nástroje energetického managementu – např. čidla pro měření teplot/vlhkosti v budovách, zařízení pro inteligentní regulaci odběru elektrické energie atp.
Podrobnosti	Podrobnosti k podporovaným a nepodporovaným aktivitám viz - Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část - Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II. OP TAK Obojí dostupné na https://optak.gov.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/a-610/
Nepodporované oblasti podnikání	Viz Příloha č. 5 - Nepodporované kategorie CZ NACE https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551477p-loha-5-nepodporovan-kategorie-cz-nace.pdf
Indikátory	Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory: - <u>povinné k výběru</u>: - o 107002 Přidaná hodnota - o 107031 Podniky s vyšším obratem - o 107501 Obrat - o 101022 Podniky podpořené granty - <u>povinné k naplnění</u>: - o 243010 Počet instalovaných technologií



Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost výdajů	Podmínky způsobilosti výdajů jsou upraveny v dokumentu „Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část“ v kapitole č. 8.1 Způsobilé výdaje a jejich dokládání. Do vydání Rozhodnutí se žadatel řídí aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část. Způsobilé výdaje: Přímé náklady: a) dlouhodobý hmotný majetek b) dlouhodobý nehmotný majetek c) služby Nepřímé náklady: d) nepřímé náklady do výše 7 % přímých nákladů Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v Příloze č. 3 Vymezení způsobilých výdajů. https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551477p-loha-3-vymez-en-zp-sobil-ch-v-daj-.pdf
Časová způsobilost výdajů	Výdaje jsou způsobilé od podání žádosti o podporu do Výzvy ŘO (přes MS2021+)

Náležitosti Návrhu projektu předloženého na MAS mimo MS2021+	
Náležitosti Návrhu projektu	Návrhy projektů jsou na MAS předkládány v podobě Podnikatelského záměru. Další přílohy nejsou vyžadovány, s výjimkou příloh pro doložení nároku na body v rámci kritérií věcného hodnocení. 1. Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář Podnikatelského záměru ve formátu pdf (vzor je součástí výzvy). 2. Plná moc ve formátu pdf (je-li relevantní) – PM nemusí být ověřená a může být podepsána elektronicky i ručně, ke stažení zde: https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1740131360p-loha-1-pp-p-obecn-st-pln-moc-op-tak-innost-od-28-2-2025.docx 3. Dvě indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů 4. Přílohu k posouzení zásady „významně nepoškozovat“, ke stažení zde: https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551477p-loha-7-formul-k-dnsh.docx 5. Prohlášení k velikosti podniku, ke stažení zde: https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551632prohl-en-k-velikosti-podniku.xlsx

Další detaily výzvy MAS	
Provádění změn výzvy MAS	MAS Kralupsko, z.s. má možnost provádět změny ve výzvě MAS. Změnu výzvy MAS schvaluje Výkonná rada. Změna výzvy musí být řádně odůvodněná, tzn. bude obsahovat popis změny, důvod provedení změny, případné dopady na administraci projektů žadatele/příjemce. MAS uveřejňuje změnu výzvy a její zdůvodnění na svých webových



	stránkách u vyhlášené výzvy. Změny průběžné výzvy MAS, které není možné provést: - zrušit vyhlášenou výzvu, - snížit alokaci výzvy, - změnit maximální a minimální hranici celkových způsobilých výdajů, - změnit míru spolufinancování, - změnit věcné zaměření výzvy, - změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele, - posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum, - měnit kritéria pro hodnocení projektů - posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější
Příjem Návrhů projektu na MAS mimo MS2021+	Návrh projektu ve formátu pdf opatřený elektronickým podpisem osob (osoby) jednajících jménem předkladatele Návrhu projektu (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a relevantní přílohy je nutné zaslat e-mailem na adresu info@maskralupsko.cz. Do předmětu zprávy předkladatel Návrhu projektu uvede označení výzvy MAS (OP TAK_4) název projektu.
Způsob hodnocení Návrhů projektu	Administrativní kontrolu provádí kancelář MAS. Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS. Výběr Návrhů projektu schvaluje v souladu se Stanovami MAS Výkonná rada. Vybraným návrhům projektu bude vydáno "Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií". Toto vyjádření je povinnou součástí žádosti o podporu, kterou předkladatelé vybraných Návrhů projektu následně zpracují do MS2021+. Výkonná rada určí náhradní Návrhy projektů, které budou uvedeny v zápise z jednání. Hraničnímu Návrhu projektu bude před jednáním Výkonné rady MAS nabídnuta zbývající alokace pro danou výzvu. V případě, že předkladatel Návrhu projektu předkládající hraniční Návrh projektu bude souhlasit se snížením částky dotace, přepracuje do 5 pracovních dní svůj Návrh projektu tak, aby Výkonná rada mohla vydat kladné Vyjádření MAS o souladu Návrhu projektu se schválenou strategií CLLD. Výsledek věcného hodnocení hraničního Návrhu projektu se nemění. V případě, že předkladatel předkládající hraniční Návrh projektu odmítne snížit částku dotace, bude hraniční Návrh projektu (stejně jako ostatní Návrhy projektu, které jsou další v pořadí a které splnily podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě nebyl dostatek finančních prostředků na jejich podporu) označen jako náhradní. Náhradní Návrh projektu získává Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií SCLLD až v případě, že předkladatel některého z vybraných Návrhů projektu nevyužije dobu platnosti svého Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií SCLLD. Minimální bodová hranice pro splnění věcného hodnocení není stanovena. Postup hodnocení Návrhů projektu je uveden v Interních postupech MAS Kralupsko pro realizaci SCLLD, programový rámec OP TAK 2021-2027. Po výběru Návrhů projektu ze strany MAS následuje podání žádosti o podporu do OP TAK 2021-2027, Technologie pro MAS (CLLD) - II. výzva, a to prostřednictvím MS2021+. Hodnocení a výběr projektů je v kompetenci Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO) ve spolupráci s Agenturou pro podnikání a inovace (API). Žadatel má možnost podat žádost o přezkum hodnocení. Postup pro tento případ je uveden v kap. 10 Interních postupů MAS Kralupsko pro realizaci SCLLD, programový rámec OP TAK 2021-2027.
Kritéria pro hodnocení Návrhů projektu	Kritéria administrativní kontroly a kritéria věcného hodnocení jsou přílohou této výzvy.
Další specifika výzvy	Pro jednoho předkladatele Návrhu projektu (jedno IČ) je omezen počet podaných Návrhů projektu na jeden. Pokud podá jeden předkladatel do této výzvy více Návrhů



	projektu, bude do administrativní kontroly a hodnocení zařazen Návrh projektu, který byl podán nejdříve. Ostatní Návrhy projektu stejného předkladatele budou vyřazeny. Projekt musí být jednoetapový.
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část	https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775546874pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-obecn-st-verze-10.pdf
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část	https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551477p-loha-2-pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-z-op-tak-zvl-tn-st.pdf
Kontakty pro poskytování informací ze strany MAS	MAS Kralupsko, z.s. Sídlo: Palackého náměstí 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou Kancelář: Administrativní část v budově České spořitelny - 3.NP, kancelář č. 4.13, Husova 579, Kralupy nad Vltavou Ing. Renata Moravcová, email: optak@maskralupsko.cz
Seznam příloh výzvy MAS	1. Formulář Podnikatelského záměru
	2. Kritéria administrativní kontroly
	3. Kritéria věcného hodnocení