

Organizační struktura

MAP III ORP KRALUPY NAD VLTAVOU

11/2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1. ÚVOD

Místní akční plán rozvoje vzdělávání III pro ORP Kralupy nad Vltavou je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

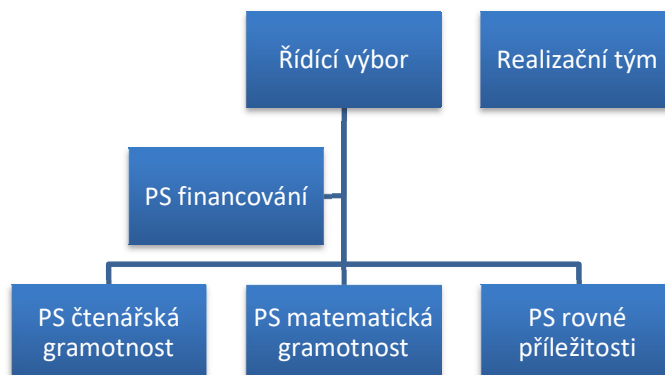
Hlavním přínosem realizace projektu MAP III je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území.

Dokument Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III pro ORP Kralupy nad Vltavou byl zpracován jako součást aktivity projektu Rozvoj a aktualizace MAP. Popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, Realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami.

2. Řízení a organizační zajištění MAP III

Pro řízení MAP je ustaven realizační tým v čele s manažerem projektu. Dalšími jednotkami jsou Pracovní skupiny a Řídící výbor.

Organizační struktura projektu MAP III ORP Kralupy nad Vltavou



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Řídící výbor je složen převážně z povinných zástupců definovaných MŠMT.

Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Složení Řídícího výboru se může měnit.

Povinní zástupci:

- zástupce realizačního týmu (RT) MAP,
- zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol)
- výborní učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče)
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování,
- zástupce MAS působících na území MAP,
- zástupce ORP,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

	Člen
1	Ing. Lenka Hermanová - projektový manažer, MAS Kralupsko
	Středočeský kraj a Krajský akční plán (dále KAP)
2	Veronika Součková, DiS., vedoucí projektu KAP
	Zřizovatelé škol
3	Ing. Marek Czechman, starosta města Kralupy nad Vltavou
4	Martina Nováková, ředitel - zřizovatel, Via Libertatis
5	Kamila Hlavsová, starostka obce Ledčice
	Školy bez rozdílu zřizovatele
6	PaedDr. Dagmar Kuzníková, ředitelka Základní škola a mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník
7	Bc. Jitka Jírová, ředitelka Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka
8	Mgr. Světlana Racková, skola.veltrusy@seznam.cz, 731 617 991
9	Mgr. Martin Luksík, ředitel Základní škola Václava Havla v Kralupech nad Vltavou
10	Alena Klimentová, ředitelka Mateřská škola SLUNÍČKO Dolany
	Neformální a zájmové vzdělávání (mimo družin)
11	Mgr. Kateřina Viktorová, ředitelka DDM Kralupy nad Vltavou
	Základní umělecké školy
12	Luboš Harazin, ředitel ZUŠ Kralupy nad Vltavou
	Rodiče
13	Ing. Olga Riebertová
	Integrované územní investice (dále jen ITI)
14	Mgr. Kristina Hapková Kleinwächterová
	MAS působící na území MAP
15	Ing. Jana Fidlervá, zástupce MAS Podřipsko
16	Ing. Iva Cucová, MBA, ředitelka MAS Nad Prahou



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4. Pracovní skupiny

V rámci procesu MAP III byly vytvořeny další organizační prvky – čtyři pracovní skupiny MAP složené ze zástupců cílových skupin. Pracovní skupiny se schází min. 4x za rok, činnost pracovních skupin je otevřená.

Celkem byly vytvořeny 4 povinné pracovní skupiny (PS):

- PS pro financování
- PS pro čtenářskou gramotnost a pro rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro matematickou gramotnost a pro rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti

Pracovní skupiny a složení pracovních skupin se mohou měnit dle aktuálních potřeb území.

4.1 PS pro financování

Obsahem práce je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, navržených ostatními pracovními skupinami, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů.

- Plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci Mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.).

4.2 PS pro čtenářskou gramotnost

Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka vč. Začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou obou gramotností a rozvojem potenciálu každého žáka.

- Výsledek = navržení aktivit spolupráce a aktivity škol v ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka
- Identifikace místních lídrů/expertů a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením „cizích“ lídrů = zpracování seznamu identifikovaných místních lídrů.

4.3 PS pro matematickou gramotnost

Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka vč. Začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou obou gramotností a rozvojem potenciálu každého žáka.

- Výsledek = navržení aktivit spolupráce a aktivity škol v MG a k rozvoji potenciálu každého žáka
- Identifikace místních lídrů/expertů a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4.4 PS pro rovné příležitosti

Skupina pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia).

Obsahem práce je vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.

- Posouzení navržených aktivit v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání
- Dále vytváření popisu stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

5. Realizační tým MAP

Odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy má Realizační tým. Realizační tým se skládá z administrativního týmu a odborného týmu.

Realizační tým projektu je rozdělen na dvě skupiny:

- Administrativní tým projektu (AT)
- Odborný tým projektu (OT)

5.1. Administrativní tým projektu

Je zodpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu a za zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu).

Hlavní manažer projektu	
Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none">• V rámci KA 1 – Řízení projektu: Je hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV, zabezpečuje přenos informací a reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům projektového týmu.• Podílí se na všech klíčových aktivitách projektu: aktivita - 1, 2, 3.• Zejména zodpovídá za KA 1 - Řízení projektu, tzn. za celkovou realizaci, za splnění stanovených cílů, ve stanoveném období realizace projektu, v rámci daného rozpočtu a za jeho vyúčtování.• Řídí a kontroluje kompletní dokumentace k projektu a dodržování harmonogramu aktivit.• Stanovuje, vede a řídí projektový tým, vede pravidelné porady týmu.• Podporuje a motivuje členy projektu k efektivnímu výkonu.• Kontroluje věcnou přípravu monitorovacích zpráv, zodpovídá za správné zpracování monitorovacích zpráv v daných termínech a v požadované kvalitě, schvaluje a zpracovává případné změny v projektu a jejich naplnění.• Zodpovídá za dodržování pravidel publicity.



	<ul style="list-style-type: none"> • Sleduje správnost a vyhodnocování naplňování indikátorů, zpracovává zprávy o realizaci, účastní se kontrol projektu. • Zodpovídá za řízení rizik a příležitostí na úrovni projektu. • Zodpovídá za procesní stránku projektu, reprezentuje projekt navenek před odbornou i laickou veřejností, je členem ŘV MAP. • Do projektu bude zapojeno 24 škol, dle IZO, v území včetně dalších zapojených spolupracujících aktérů do projektu v rámci spolupráce. • Pozici bude vykonávat pracovník, který má odborné zkušenosti. • Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	---

Finanční manažer projektu

Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none"> • Je členem administrativního týmu a odpovídá za finanční řízení projektu v rámci KA 1 – Řízení projektu, zajišťuje sestavení rozpočtu a finančního plánu projektu vč. jejich změn a čerpání dotace v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí podpory, provádí analýzy čerpání rozpočtu projektu a finančního plánu, zajišťuje přípravu rozúčtování podílů nákladů na projekt (režijních, mzdových apod.). • Zodpovídá za čerpání rozpočtu celého projektu i dílčích rozpočtů projektu. • Monitoruje plnění finančních milníků, zodpovídá za vyplacení mezd a odměn členům RT a za financování aktivit projektu, zpracování podkladů finančního rázu pro ZoR, ZZoR a ŽoP. • Zodpovídá za podání ŽoP a za vyúčtování v rámci sledovaných období, zpracovává podklady k vyúčtování ŽoP. • V případě potřeby zodpovídá za zadání a administraci veřejné zakázky. • Zodpovídá za publicitu na účetních dokladech, vede personální a mzdovou agendu pracovníků projektu vč. evidence pracovních výkazů. • Zajišťuje evidenci majetku v rámci projektu. • Zajišťuje soulad finančního plnění s Pravidly pro žadatele a příjemce. • Účastní se porad a jednání RT. • Upozorňuje hlavního manažera na možná rizika v rámci finančního řízení projektu a konzultuje možná řešení. • Komunikuje se státní správou v linii účetnictví a personální agendy. • Spolupracuje s auditory a kontrolami v rámci činností projektu. • Zajišťuje archivaci účetních dokumentů v rámci projektu. • Přípravuje podklady v rámci projektu pro Výkonný výbor, výroční zprávu, audit nebo kontrolu ze strany státní správy. • V rámci této pozice je vysoká zodpovědnost za finanční řízení celého projektu a zvýšená náročnost práce vzhledem k plánovaným aktivitám projektu. • Spolupodílí se na KA 1, 2 a 3. • Pracovník se bude účastnit PS financování. • Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
----------------	---

Účetní



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none"> • Odpovídá za zpracování měsíčních mzdových výkazů a vede účetnictví v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí podpory • Zajišťuje rozúčtování podílů nákladů na projekt (režijních, mzdových apod.). • Vede personální a mzdovou agendu pracovníků projektu vč. evidence pracovních výkazů. • Zajišťuje evidenci majetku v rámci projektu a soulad finančního plnění s Pravidly pro žadatele a příjemce. • Komunikuje se státní správou v linii účetnictví a personální agendy. • Spolupracuje s auditory a kontrolami v rámci činností projektu, zajišťuje archivaci účetních dokumentů v rámci projektu. • Připravuje podklady v rámci projektu pro Výkonný výbor, výroční zprávu, audit nebo kontrolu ze strany státní správy.
----------------	---

5.2. Odborný tým projektu

Je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou.

Hlavní manažer projektu	
Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none"> • Podílí se na všech klíčových aktivitách projektu: aktivita - 1, 2, 3. • Zodpovídá za plánování, organizování, kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů. • Především se podílí na realizaci PS MAP. • Zajišťuje realizaci aktivit v rámci MAP. • O aktivitách, které se uskuteční během realizace a také sběru dat, podává informace nejen dovnitř RT, ale i navenek, ostatním spolupracujícím subjektům a laické veřejnosti. Zpracovává z nich výstupy, vede o nich evidenci a reporty. • Zajišťuje zpracování dokumentů souvisejících s naplňováním aktivit. • Spolupracuje při evaluaci a aktualizaci MAP, a to v části, týkající se plnění cílů plánu MAP I - na PS hodnotí s členy PS nejen plnění cílů MAP I prostřednictvím MAP III, ale plnění plánu MAP I obecně a přejímá od členů zpětnou vazbu. • Aktivně spolupracuje s odbornými pracovníky projektového týmu. • Rozvíjí plánování mezi školami na území ORP Kralupy nad Vltavou. Spolupracuje s dalšími koordinátory MAPů, např. MAS Podřipsko. • Podílí se na propojení plánování MAP s dalším plánováním v území - Místním plánem Inkluze, Krajským akčním plánem a dalšími. • Poskytuje konzultace a poradenství, informuje školy o výstupech projektu. • Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a facebookových stránkách projektu. • Spolupracuje s celým RT. • Podílí se na KA 2, 3. • Zodpovídá za procesní stránku projektu, reprezentuje projekt navenek před odbornou i laickou veřejností, je členem ŘV MAP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikuje se zástupci SRP a na druhou stranu posouvá informace a nabídky SRP partnerům v území. • Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	---

Koordinátor aktivit projektu

Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none"> • Zodpovídá především za realizaci aktivit PS MAP, tj. účastní se tematických PS, na kterých dojednává konkrétní postup realizace aktivit. • Následně zajišťuje samotnou realizaci aktivit, úzce spolupracuje s finančním a projektovým manažerem o financování těchto aktivit. O aktivitách, které se uskuteční během realizace a také sběru dat, podává informace nejen dovnitř RT, ale i navenek, ostatním spolupracujícím subjektům a laické veřejnosti. • Zpracovává z nich výstupy, vede o nich evidenci a reporty. • Zajišťuje zpracování zápisů a dokumentů souvisejících s naplňováním aktivit. • Spolupracuje při evaluaci a aktualizaci MAP, a to v části, týkající se plnění cílů plánu MAP I - na PS hodnotí s členy PS nejen plnění cílů MAP I prostřednictvím MAP III, ale plnění plánu MAP I obecně. • Informuje o nových finančních (dotačních) příležitostech, kterých lze pro plnění MAP I využít, úzce spolupracuje s PS Financování, dalšími koordinátory projektu, účastní se porad RT a ŘV, zpracovává podklady pro evaluační zprávy. • Aktivně spolupracuje s odbornými pracovníky projektového týmu, v rámci realizace koordinuje činnost aktivit v souladu s harmonogramem a dohlíží na věcnou správnost výstupů. • Rozvíjí plánování mezi městskými a venkovskými školami území ORP Kralupy nad Vltavou. • Spolupracuje s dalšími koordinátory MAPů, např. MAS Podřipsko, vyhledává a oslovuje aktivní zástupce spolupracujících subjektů a představuje jim práci v jeho PS, domlouvá s nimi podobu spolupráce. • Propojuje plánování MAP s dalším plánováním v území - Místním plánem Inkluze, Krajským akčním plánem a dalšími. • Komunikuje se školami, školskými zařízeními a zřizovateli tohoto území, poskytuje jim konzultace a poradenství, informuje školy o výstupech projektu. • Podílí se na informování o průběhu projektu na webových a facebookových stránkách projektu. • Spolupracuje s celým RT. • Podílí se na KA 2, 3. • Plní úkoly dle hlavního manažera a úzce spolupracuje s dalšími členy OT, kterým předává zjištěná data. • Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
----------------	---

Analytik a metodik



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none"> • V rámci KA 2 – Rozvoj a aktualizace MAP - koordinuje a řídí zpracování aktualizací MAP, řízení procesu zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy ŘV, Pracovních skupin. Zodpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. • Zpracovává jednoleté Akční plány. • Dále aktualizuje důležité dokumenty MAP – Statut, Jednací řád, Komunikační plán, Organizační řád, atd. • Synchronizuje aktivity s dalšími odbornými koordinátory projektu. • Spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se porad s členy odborného týmu. • Zajišťuje vzdělávání členů ŘV. • Zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuse s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. • Do PS skupin přenáší výstupy z analýz a plánování na jednotlivých školách. • Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy. • Vyhodnocuje a zpracovává aktualizaci analytické části, revize SWOT, změny oproti minulému stavu, spolupracuje s koordinátory projektu a podílí se na zpracování SR a AP, připravuje podklady pro RT, ŘV a PS. • Zpracovává výstupy z dotazníkového šetření MŠMT, analýzy v rámci projektu. • Propojuje a vyhodnocuje výstupy a reálné práce PS a členů RT (včetně výstupů od zástupců zapojených škol), připravuje a vyhodnocuje dle témat dotazníkových šetření. • Poskytuje podporu PS při zpracování a vyhodnocení výstupů z jednání. • Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
----------------	---

Koordinátor evaluace	
Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none"> • V rámci KA 3 Monitoring a evaluace - Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy, které následně vyhodnocuje. • Vyhodnocuje a zpracovává aktualizaci analytické části, revize SWOT, změny oproti minulému stavu, spolupracuje s koordinátory projektu a podílí se na zpracování SR a AP, připravuje podklady pro RT, ŘV a PS. • Zpracovává výstupy z dotazníkového šetření MŠMT, analýzy v rámci projektu, Propojuje a vyhodnocuje výstupy a reálné práce PS a členů RT (včetně výstupů od zástupců zapojených škol), připravuje a vyhodnocuje dle témat dotazníkových šetření. • Poskytuje podporu PS při zpracování a vyhodnocení výstupů z jednání. • Ve spolupráci se členy RT vytváří podklady a výstupy pro evaluaci. • Podílí se na přípravě a zpracování sebehodnotících zpráv projektu – připravuje a vytváří podklady ve spolupráci se členy RT.



	<ul style="list-style-type: none"> • Zpracovává průběžné evaluační zprávy a závěrečnou evaluaci, která je zaměřena na vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání v daném území mezi lety 2014-2023. • Úzce spolupracuje se všemi koordinátory projektu a hlavní manažerkou. Podílí se na KA 2,3. • Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
--	--

Člen pracovní skupiny

Pracovní náplň	<ul style="list-style-type: none"> • Členové se budou účastnit zřízených platform (pracovní skupiny, dále také "PS") pro čtenářskou gramotnost, PS pro matematickou gramotnost, PS pro rovné příležitosti a PS pro financování. • Každý ze členů, dle své odbornosti, bude zařazen do PS • Připravuje na jednání podklady, pomáhá s vyhodnocením potřeb dané skupiny a analyzuje aktivity dané skupiny. • Poskytuje zpětnou vazbu při aplikaci opatření a podílí se na strategickém plánování v rámci MAP. • Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.
----------------	---

5. Závěr a shrnutí organizační struktury

Dokument Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III na území ORP Kralupy nad Vltavou popisuje fungování projektu MAP III, jeho organizační strukturu, jednotlivé kompetence a odpovědnosti a systém práce. Tento dokument úzce souvisí s dokumentem Identifikace dotčené veřejnosti – Seznam relevantních aktérů v ORP Kralupy nad Vltavou.

Základní organizační strukturu tvoří Řídící výbor, jakožto hlavní pracovní orgán projektu MAP III, pracovní skupiny, které jsou pomocné orgány Řídícího výboru, a Realizační tým, který vykonává podpůrnou funkci, připravuje veškeré podklady a předkládá je k projednání pracovním skupinám a Řídícímu výboru.

Území/plán – SO ORP Kralupy nad Vltavou			
Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP	Administrativní tým: <ul style="list-style-type: none"> • Hlavní manažer projektu • Finanční manažer • Účetní Odborný tým: <ul style="list-style-type: none"> • Hlavní manažer projektu • Analytik a metodik • Koordinátor aktivit projektu • Koordinátor evaluace • Člen pracovní skupiny 	Hlavní realizační tým min. 1x měsíčně Ostatní dle potřeby	Hlavní manažer projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pracovní skupiny	PS pro financování PS pro podporu čtenářské gramotnosti PS pro podporu matematické gramotnosti PS pro rovné příležitosti	min. 4x ročně	Vedoucí pracovních skupin
Řídící výbor	Povinní zástupci: <ul style="list-style-type: none"> • zástupce realizačního týmu (RT) MAP • zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních • vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) • výborní učitelé, • zástupci ze školních družin, školních klubů, • zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času • zástupci ze základních uměleckých škol • zástupce KAP • zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče) • zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území • lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování • zástupce MAS působících na území MAP • zástupce ORP • zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP. 	Min. 2x ročně	Předseda ŘV

Organizační strukturu schválil Řídící výbor dne 1. 12. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

